

## Factura Pequeño Contribuyente

ALFONSO FABIAN, RIVERA ARAGON

Nit Emisor: 45519471

ALFONSO FABIAN RIVERA ARAGON

SECTOR LA FUENTE MANZANA 40 LOTE 24, zona 0, San Juan  
Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE5F597D-80BA-483D-A786-E26E754D95F7

Serie: BE5F597D Número de DTE: 2159691837

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:23:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:23:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-372, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BE5F597D, número de DTE 2159691837 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Alfonso Fabian Rivera Aragon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-372 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

Alfonso Fabian Rivera Aragon  
DPI: 1776 97997 0101

Ag. José Rodolfo Estrada Rodriguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722512236324**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 5:37 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:23:50
<b>Emisor:</b>	45519471
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALFONSO FABIAN RIVERA ARAGON
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>torización:</b>	BE5F597D-80BA-483D-A786-E26E754D95F7
<b>Serie:</b>	BE5F597D
<b>Número del DTE:</b>	2159691837
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:23:5006:00BE5F597D80BA483DA786E26E754D95F7
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:37:00
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:37:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45519471
NOMBRE	ALFONSO FABIAN, RIVERA ARAGON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-372</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alfonso Fabian Rivera Aragon</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales Exactos</b>		<b>Q.6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

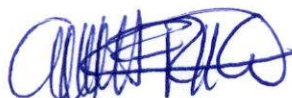
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleven las actividades de extensión rural.	Apoyé en realizar las planificaciones mensuales y agregar a nuevos integrantes de caderes.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los caderes.	Apoyé como AF en capacitación sobre el rotación y diversificación de cultivos, incentivando la recuperación de suelos con la devolución de material orgánico.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la feria del agricultor realizada en la plaza barrios con el objetivo de apoyar al agricultor local para beneficiar sus producciones.	100%	finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento en huertos familiares los cuales han sido beneficiados con semilla mejorada de diferentes hortalizas.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la supervisión de alimentación escolar a proveedores registrados de la PAE	100 %	Finalizado
--	---	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

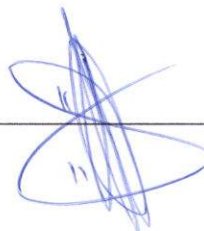
Atentamente,

(f)



Alfonso Fabian Rivera Aragon  
DPI: 1776 97997 0101  
Celular: 51329985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodriguez  
**Jefe Departamental**  
**MAGA - Guatemala**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-372</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Alfonso Fabian Rivera Aragon</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q.47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conllevan las actividades de extensión rural.	Apoyé en la labor en la recopilación de información para la elaboración de datos la incorporación y ajustes de nuevos integrantes de los grupos cader.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los caderos.	Apoyé en la redacción de informe de gestión y planificaciones semanales correspondiente a actividades realizadas durante las fechas programadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé como AF en la capacitación sobre el uso de semillas mejoradas y criollas, con enfoques en plantas medicinales nativas, fertilización química y orgánica con 4R, manejo de plagas enfermedades y maleza.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tiene relación con el sner.	Apoyé en el seguimiento de huertos familiares en donde fue entregada semilla mejorada para uso de cada familia, siendo donada por los proveedores, los cuales tiene un resultado favorecedor.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la supervisión de escuelas, realizando verificación de los productos agropecuarios entregados por los proveedores autorizados de la alimentación escolar.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Logros obtenidos en los grupos atendidos por parte del apoyo técnico brindado, durante el período de contratación, fue lograr que las personas tengan conciencia sobre la importancia de el cuidado de los suelos y reducir el uso de fertilizantes químicos en una manera que fuera la considerable, para que se pudiera reincorporar material orgánicos de varios tipos; siendo utilizados los materiales de cocina entre otros: en el componente juventud se logró involucrar a los jóvenes de las área rurales en la reutilización de materiales reciclables para obtener un sistema de riego artesanal utilizando botellas plásticas. También se les transmitido el conocimiento en la forma de poder realizar bandejas de germinación de diferentes hortalizas utilizando materiales accesibles a cada economía, siendo estos broza natural y arena de rio para tener una mejor conservación de humedad y poder obtener un mejor resultado en la germinación de las plántulas, teniendo la satisfacción de que fueron puesto en practicas obteniendo resultados positivos por parte de las personas ya que su interés fue muy expresado.

Por otra parte, se logró el interés de las personas atendidas en la implementación de huertos familiares en tras patio, teniendo un resultado positivo, ya que aún se les sigue dando seguimiento y apoyo técnico en la forma de cuidado de las plantas; por que cada tipo de hortaliza necesita un cuidado diferente, esperando poder seguir con el proceso para que no se pierda el interés y la continuidad de las mismas.

También se pudo realizar supervisiones de las escuelas donde fueron entregados productos de proveedores inscritos y registrados en la maga cumpliendo con las medidas higiénicas y de calidad de dichos productos agrícolas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Alfonso Fabian Rivera Aragon  
DPI:1776 97997 0101  
Celular: 51329985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Aprobado por:   
Sr. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f) 

Sr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



  
Sr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional  
Extensión Rural  
2  
MAGA